

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 83 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»
(МБДОУ «ДС № 83 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»)

ПРИКАЗ

«_19_» __01__ 2021

г. Норильск

№ 57-орг

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 83 «Золотой петушок»

На основании статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации
(далее – ТК РФ), в целях исполнения рекомендаций министерства образования
Красноярского края,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83
«Золотой петушок», утвержденные приказом заведующего учреждением от
14.04.2016 № 86/1-орг (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 3.1. раздела 3 «Основные обязанности работника»
Правил новым подпунктом следующего содержания:

3.1.15) регулярно, не реже одного раза в год, предоставлять справку о
наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо
о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям,
выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом
исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации
государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере
внутренних дел.».

1.2. Изложить пункт 6.3. раздела 6 «Порядок приема и увольнения»
Правил в следующей редакции:

«6.3 При приеме на работу работодатель обязан истребовать
у поступающего на работу лица документы, определенные статьей 65 ТК РФ,
справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного
преследования либо о прекращении уголовного преследования по
реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной
федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, выданную не ранее, чем за три месяца до даты трудоустройства в общеобразовательное учреждение, а также документы, предусмотренные иными нормативными актами.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Делопроизводителю Петряевой Ю.Г. МБДОУ «ДС № 83 «Золотой петушок» не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись всех работников МБДОУ «ДС № 83 «Золотой петушок» настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждением

Т.Е. Любителева

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист-юрисконсульт отдела
по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска

Т.А. Захматова

Любителева Татьяна Евгеньевна
45 41 33