

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 83 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»
(МБДОУ «ДС № 83 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 83 «Золотой петушок»
Протокол от «_03_» _12_ 2021г. № _3_

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
«ДС № 83 «Золотой петушок»
_____ Т.Е. Любителева
№ _215-орг_ «03_» _12_ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 83 «Золотой петушок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83 «Золотой петушок» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения и осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. На нем могут присутствовать председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления Учреждения (с совещательным голосом).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К функциям Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения
- выбор и принятие образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- рассматривание вопросов, связанных с организацией образовательного процесса;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- обсуждение кандидатур для награждения, поощрения педагогических работников Учреждения;
- рассматривание вопросов переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- рассматривание отчета о результатах самообследования Учреждения;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- другие вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

2.2. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты),
- в необходимых случаях на заседание Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, Управления образования, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем

Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение образовательной программы, годового плана Учреждения;
- за выполнение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также вопросов содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года.

4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

4.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его членов,

4.4. Решения Педагогического Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

4.5. На заседании Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников.

4.6. Выполнение решений Педагогического Совета сообщаются членам на последующих его заседаниях.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заседания Педагогического Совета Учреждения оформляются протокольно.

5.2. Протоколы Педагогического Совета оформляются в письменном виде, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются за подписью руководителя и печатью Учреждения.

5.3. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов его. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета, хранятся в Учреждении секретаря.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года и регистрируются в «Книге протоколов Педагогического Совета работников МБДОУ «Детский сад № 83 «Золотой петушок».

5.5. Книга пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.